*1. melléklet*

**Pályázati adatlap**

Szalánta Község Önkormányzat

7811 Szalánta, Hunyadi J. u. 63.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

**„PÁLYÁZAT CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA”**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

1. / A pályázó neve/megnevezése:

Székhelye:

Adószáma:

Bírósági cégbejegyzés száma: kelte:

A pályázó szervezet taglétszáma

A pályázó szervezet / egyesület tagjainak tagdíj fizetési kötelezettsége: van / nincs.

1. / Levelezési

címe:

Telefon: **e-mail**

1. / A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy, nyilatkozat tételre jogosult

Neve: Telefon/fax:

Levelezési vagy e-mail cím:

1. / Pályázó szervezet jellemző tevékenységi köre: (kérjük aláhúzni)

Közművelődés Helytörténet Egészségügy

Szociálpolitika

Testvérvárosi kapcsolatok Bűnmegelőzés Katasztrófavédelem

Sport Egyéb

1. / Az önkormányzattól milyen egyéb, nem anyagi jellegű támogatásban részesül (épület, helyiség biztosítása...)
2. / A pályázat tárgya:

Pályázati program (a program célja, rövid leírása, ismertetése):

***1J*** Az igényelt támogatás összege:

Saját erő összege

1. / Pénzintézet megnevezése:

Bankszámla száma:

Szalánta,

*2. melléklet*

**Költségvetési lap**

A pályázó neve:

A pályázó címe:

Tervezett bevételek:

1. **/ Jelen pályázaton igényelt támogatás** Ft
2. / Saját forrás: Ft
3. / Egyéb forrásból elnyert támogatás Ft
4. / Egyéb bevétel Ft

**Tervezett bevételek összesen:** Ft

Tervezett kiadások:

**A jelen pályázathoz tervezett kiadások:**

Bér- és bérjellegű költségek, járulókkal Ft

(csak korlátozottan és tételes indoklás mellett

biztosítható támogatás)

Működési kiadások összesen: Ft

Kiadás megnevezése:

Ft

Ft

Ft Ft Ft

Beruházás (eszközbeszerzés) Ft

Projekt támogatás Ft

Saját, egyéb forrásból elnyert támogatásból,

egyéb bevételből kiadás Ft

**Tervezett kiadások összesen:** Ft

Szalánta,

pályázó képviselőjének aláírása

**A pályázati ADATLAPHOZ a következő mellékleteket kell csatolni:**

1. a civil szervezetek alapdokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a rendeletben előírt feltételeket már teljesítették
2. a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről igazolás
3. a pályázó döntéshozó szervének (közgyűlés, kuratórium, vezető ség, stb.) döntése a pályázaton való részvételről és megvalósítani kívánt célról (6. melléklet)
4. igazolás vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó rendelkezik a pályázat által megkövetelt saját pénzösszeggel (5. melléklet)
5. az adatlap melléklete szerinti NYILATKOZATOT (3. és 4. melléklet)
6. az adatlap melléklete szerinti NYILATKOZATOT (7. és 8. melléklet)

**Figyelmeztetés:** Amennyiben a pályázó a pályázatához nem csatolja a felsorolt összes mellékletet és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a polgármester a pályázatot érdemi elbírálás nélkül elutasítja

*3. melléklet*

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI, törvény 14. §-a alapján**

*Kérjük, szíveskedjen a nyilatkozatot olvashatóan, nagybetűkkel kitölteni! Olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót a jogszabály tartalmáról!*

1. **PÁLYÁZÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI \_ ~**

***Természetes személy tölti ki!***

1. **Természetes személy pályázó (kérelmező)**

neve:

lakcíme: O □ □ □

születési helye, ideje:

***Gazdasági társaság tölti ki!***

1. **Gazdasági társaság pályázó (kérelmező)**

cégneve:

székhelye: □ □ □ □

cégjegyzékszáma:

adószáma:\_

képviselőjének neve:

***Gazdasági társaságnak nem minősülö\_egyéb szervezet tölti lat***

1. **Egyéb szervezet pályázó (kérelmező)**

neve:

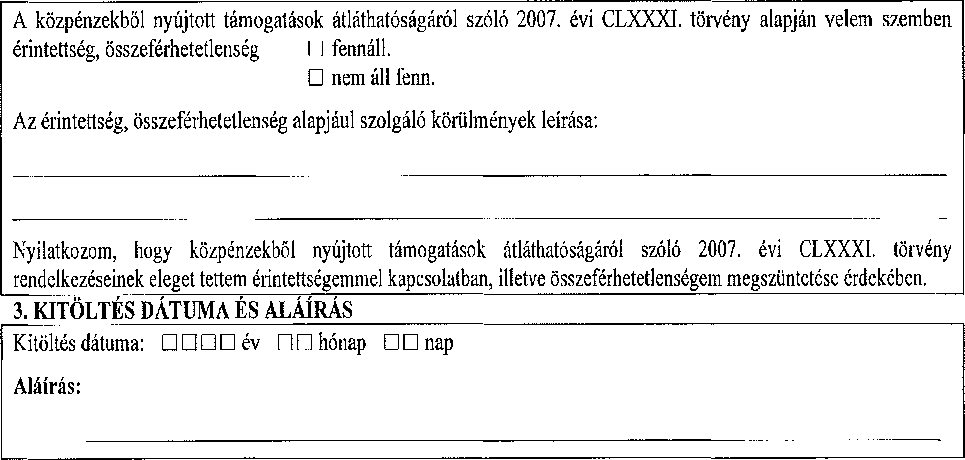
székhelye: □ □ □ □

nyilvántartásba vételi okirat száma:

nyilvántartásba vevő szerv neve:

képviselőjének neve:

**2. NYILATKOZAT**



**TÁJÉKOZTATÓ**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben  
foglalt érintettségi és összeférhetetlenségi szabályokról\***

A törvény hatálya - az abban meghatározott kivételekkel - kiterjed az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek - ide nem értve a társasházat - számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra.

A törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is, azzal, hogy a *pályázat* fogalma alatt a *támogatás odaítélésére irányuló kérelmet,* a *pályázati eljárás* fogalma alatt pedig a *támogatási döntés előkészítését és meghozatalát* kell érteni. A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki - ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hoznák - a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

**Összeférhetetlenség**

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

1. aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó;
2. a kizárt közjogi tisztségviselő (a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai);
3. az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
4. az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
5. olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja;

fi az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, *fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fi) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét az ennek közzétételére szolgáló honlapon közzétették.

**Érintettség**

Ha a pályázó



tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a

1. az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója fa házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
2. az *a)~c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;

*e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy



Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

*\* FIGYELEM! Jelen tájékoztató nem azonos a törvényszövegével, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. Á törvény teljes szövege megtalálható a* [*www.magyarorszag.hu*](http://www.magyarorszag.hu) *oldalon, a „Jogszabályok” menüpont alatt*

*4. melléklet*

**Nyilatkozat a köztartozásról**

**Nyilatkozat köztartozásról**

Alulírott a pályázó intézmény/szervezet törvényes

képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy)

1. büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

az állami költségvetéssel (pl.: a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel) szemben a pályázó intézménynek/szervezetnek nincs lejárt határidejű és ki nem egyenlített tartozása, és nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt; az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;

a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha az általam képviselt intézmény/szervezet ellen csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indult, illetve 60 napnál régebbi köztartozása áll fenn,

a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak, hitelesek és teljes körűek.

1. tudomásul veszem, hogy

az általam képviselt intézményt/szervezetet 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.) 13/A. §-ának (4) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet,

* a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye az Aht-ben szabályozott módon nyilvánosságra hozhatók,

1. hozzájárulok, hogy

* a köztartozások - az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése céljából az általam képviselt intézmény/szervezet adószámát a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,
* a pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizzék,
* a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) hozzáférjenek a pénzügyi adatbázishoz.

Tudomásul veszem, hogy a fent említett tartozások ill. eljárások eltitkolása a pályázatból történő kizárást eredményezi.

Szalánta,

pályázó képviselőjének aláírása

ph.

*5. melléklet*

**Nyilatkozat önerő**

**NYILATKOZAT**

Alulírott mint a

elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy a pályázat költségvetési lapjára felvezetett eFt saját erő a rendelkezésünkre áll.

Alulírott mint a elnöke/képviselője nevében nyilatkozom továbbá, hogy a benyújtott önkormányzati pályázaton kívül más pályázaton (működési és szakmai célú (NEA.. .stb.)) is részt veszünk / nem veszünk részt.

Szalánta,

*6. melléklet*

**nyilatkozat a pályázaton való indulás döntéséről**

**NYILATKOZAT**

Alulírott mint a(z)

elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt civil szervezet ( adószáma ) döntésre jogosult szerve (közgyűlés, kuratórium, vezetőség...stb.) döntött Szalánta Község Önkormányzat által kiírt „Civil szervezetek támogatásáról” szóló pályázaton való részvételről és a megvalósítani kívánt célokról.

Szalánta,

pályázó törvényes képviselőjének aláírás

*7. melléklet*

**Nyilatkozat a változásról**

Alulírott mint a(z)

elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtását megelőző tárgyévben az általam képviselt civil szervezet alapszabályában/alapító okiratában változás nem történt. Változás esetén köteles vagyok a pályázat mellékletéhez becsatolni az új/módosított alapszabályt/alapító okiratot

*8. melléklet*

**Nyilatkozat cégbírósági bejegyzésről**

**NYILATKOZAT**

Alulírott mint a(z)

elnöke/kép viselője nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtását megelőző tárgyévben az általam képviselt civil szervezet bírósági végzésében változás nem történt. Változás esetén köteles vagyok a pályázat mellékletéhez becsatolni az új/módosított 90 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzést.

Szalánta,

pályázó törvényes képviselőjének aláírás

*9. melléklet*

**Elszámolás rendje**

**Az elszámolás rendje**

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

1. Szakmai beszámoló
2. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
3. Összesítő táblázat
4. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.
5. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „A számla összegéből forint kizárólag az Kt. határozat

pályázati támogatás elszámolásához került felhasználásra” záradékot. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

A támogatási forrás elszámolásánál csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik.

1. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

1. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák Összértékét

*10. melléklet*

**Összesítő a támogatás elszámolásához**

**Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához**

**I. Támogatott adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Támogatott szervezet neve:** |  |
| **Támogatás célja:** |  |
| **Támogatási szerződés száma:** |  |
| Támogatott szervezet címe: |  |
| Támogatott szervezet  törvényes képviselője: |  |
| Beszámolót készítő személy neve: |  |
| Beszámolót készítő személy elérhetősége (telefon, e-mail): |  |

**II. Szakmai beszámoló**

**Kérjük, mutassa be a támogatási időszakra vonatkozóan a szervezet munkáját, különös tekintettel a támogatás felhasználására. (Max. 1000 karakter)**

|  |
| --- |
|  |

**III. Számlaösszesítő táblázat pénzügyi elszámoláshoz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Támogatott szervezet neve:** |  |
| **Támogatás célja:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Számlakibocsátó neve** | **Számlakibocsátó adószáma** | **Számla sorszáma** | **Kiegyenlítés dátuma** | **Termék/Szolgáltatás megnevezése** | **Számla bruttó összege (Ft)** | **Számla összegéből támogatás terhére elszámolt (Ft)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Nyilatkozatok**

Támogatott jelen beszámoló aláírásával nyilatkozik, hogy:

* az elszámoláshoz becsatolt bizonylatok alapján teljesített kifizetéseket kizárólag a Támogatási Szerződésben megjelölt célok megvalósulásának érdekében teljesítette.

a Támogató felé elszámolt költségeket más finanszírozó (támogató) felé nem számolja el.

*11. melléklet*

**Nyilatkozat**

1. Alulírott kijelentem, hogy Szalánta Községi Önkormányzat

keretéből célra kapott bruttó ,-Ft. összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

1. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.
2. Az elszámolás tételeinek bizonylatait más pályázat elszámolásánál nem használtam fel.

Kelt: ,20

támogatott törvényes képviselőjének aláírás

név:

cím/székhely:

adószám:………………………

*12. melléklet*

**Adatlap**

**ADATLAP**

**Szalánta Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetekről**

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail cím)
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak száma:
11. A szervezet célja:

Dátum

Képviselő aláírása

*13. melléklet*

**Támogatási szerződés**

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről Szalánta Községi Önkormányzat (7811 Szalánta, Hunyadi u. 63., adószáma: bankszámlaszáma: , képviseli: Dr Hitre Gariella polgármester) mint támogató,

másrészről a (székhely: , képviseli: , adószám:

bankszámlaszám: ) mint támogatott - a továbbiakban Támogatott - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. ) Szerződő felek megállapodnak, hogy az testületi határozat

értelmében Támogató a Támogatottnak céljából egyszeri, vissza nem

térítendő pénzbeli hozzájárulást nyújt.

1. ) A hozzájárulás összege forint, amelyet a Támogató egyszeri

pénzügyi támogatásként biztosít. A támogatási összeg kifizetése a Támogató likviditási helyzetétől függően történik. Támogató a támogatási összeget a Támogatott által megadott bankszámlaszámára utalja át. Támogatott garantálja, hogy az általa megadott számlaszám a valóságnak megfelelő.

1. ) A támogatás kormányzati funkciója: .......
2. ) A felek rögzítik, hogy a támogatás kiutalásának kifejezett feltétele, hogy a Támogatott

a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújt be.

1. ) Támogatott a rendelkezésre bocsátott támogatási összeget kizárólag a jelen

megállapodásban megjelölt célra jogosult felhasználni.

1. ) A szerződő felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató részéről:

e-mail cím:

telefonszám:

Támogatott részéről:

e-mail cím:

telefonszám:

1. ) A Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeg céljellegű felhasználását az Önkormányzat felé írásban és a bruttó 200.000 forint feletti összegről szóló számlák esetében a hitelesített számlamásolatokat is tartalmazó pénzügyi beszámoló készítésével igazolja. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási forrás elszámolásánál csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és amelyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. A Támogatott kötelezően nyilatkozik arról, hogy a támogatást kizárólag a megállapodásban rögzített célokra használta fel, az elszámolás tételeinek bizonylatait más pályázat elszámolásánál nem használta fel. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jár el.
2. ) Támogatott vállalja, hogy az előző pontban foglaltak szerinti elszámolást határidőre

teljesíti.

1. ) Szerződő felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják jelen elszámolási

határidőket.) Támogatott köteles a támogatási összeget visszatéríteni Támogató részére, amennyiben Támogatott a jelen szerződésben foglaltakat nem szerződésszerűen teljesíti, különösen ha:

Támogatott nem a jelen megállapodásban megjelölt célra használja fel a támogatási összeget

Támogatott nem nyújt tájékoztatást a támogatás felhasználásáról

Támogatott az elszámolást nem határidőben teljesíti.

1. ) Amennyiben a Támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a jelen szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, illetve a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét a Támogató részére visszafizetni.
2. ) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
3. ) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a megállapodásból eredő jogvita rendezésére kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Szalánta,

**Támogatott**

**Támogató**

Általános indokolás

A rendelet célja a helyi civil szervezetek célzott, egyedi támogatása.